



BUDAI EGÉSZSÉGGŐZPONT

# Adatkezelési szabályzat



## BUDAI EGÉSZSÉGGKÖZPONT

A Budai Egészségközpont (továbbiakban „Egészségközpont” vagy „Társaság”) mint adatkezelő azonosító adatai:

**Budai Egészségközpont Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1126 Budapest, Nagy Jenő u. 8.

Cégjegyzékszám: 01 09 692609

Postacím: 1126 Budapest, Nagy Jenő u. 8.

E-mail cím: [info@bhc.hu](mailto:info@bhc.hu)

Honlap cím: [www.bhc.hu](http://www.bhc.hu)

Központi telefonszám: 1/489-5200

A Társaság adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége: [dpo@bhc.hu](mailto:dpo@bhc.hu)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Adatvédelmi tisztviselő kijelölése abban az esetben kötelező, amennyiben az adatkezelő fő tevékenységei olyan műveleteket foglalnak magukba, amelyek jellegüknél, hatókörükénél vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé, vagy az adatkezelő fő tevékenységei a személyes adatok különleges kategóriáinak vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését teszik szükségessé. Erre tekintettel a Szabályzat azon alapfeltevése alapján készült, hogy a Társaságnál adatvédelmi tisztviselő kijelölésére sor fog kerülni.



## Tartalomjegyzék

Értelmező rendelkezések .....	5
1. A Szabályzat célja .....	7
2. A Szabályzat hatálya.....	7
2.1. Alanyi hatály.....	7
2.2. Tárgyi hatály.....	7
2.3. Időbeli hatály.....	7
2.4. Területi hatály .....	7
3. Adatkezelés helye .....	7
3.1. Kezelt adatok köre és kapcsolódó adatkezelési folyamatok.....	8
3.2. A Társaság által végzett adatkezelési folyamatok kategóriákra bontva: .....	8
4. Adatkezelési alapelvek.....	9
5. Adatkezelési célok és az azokkal kapcsolatos feladatok.....	9
6. A Társaság tájékoztatási kötelezettsége és intézkedései .....	10
6.1. Adatkezelési tájékoztató rendelkezésre bocsátása .....	10
6.1.1. Tájékoztatás a személyes, Egészségközpontban történő eljárások során.....	10
6.1.2. Tájékoztatás az online felületeken.....	11
6.1.3. Tájékoztatás a telefonos ügyfélszolgálaton .....	11
6.1.4. Munkavállalói tájékoztatás .....	11
6.1.5. Ha a személyes adatok forrása nem az érintett.....	11
6.2. Érintetti jogok .....	11
6.2.1. A hozzáféréshez való jog.....	12
6.2.2. A helyesbítéshez való jog.....	12
6.2.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) .....	12
6.2.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	13
6.2.5. A tiltakozáshoz való jog.....	13
6.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog .....	14
6.2.7. Jogorvoslathoz való jog.....	14
6.2.7.1. Panaszjog .....	14
6.2.7.2. A bírósághoz fordulás joga (keresetindítási jog).....	15
6.2.7.3. Igényérvényesítés non-profit szervezet vagy egyesület által .....	15
6.2.7.4. Kártérítéshez való jog.....	15
7. A személyes adatok címzettjei.....	15



## BUDAI EGÉSZSÉGGŐZPONT

8.	Adatvédelmi incidens.....	16
8.1.	Bejelentés a felügyeleti hatósághoz .....	16
8.2.	Az érintett tájékoztatása.....	16
9.	Adatkezelési nyilvántartások .....	17
9.1.	Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása .....	17
9.2.	Adatvédelmi incidensek nyilvántartása .....	17
10.	Adatvédelmi tisztviselő .....	18
11.	Adatvédelmi hatásvizsgálat .....	19
12.	Oktatás .....	19
13.	Felülvizsgálati rend.....	19
14.	Mellékletek .....	19



## Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat fogalom-meghatározásai megegyeznek a GDPR 4. cikkében foglalt meghatározásokkal.

adatfeldolgozó	az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel
adatkezelés	a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés
adatkezelő	az a vállalkozás, valamint az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja
adatvédelmi incidens	a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi
címzett	az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak
egészségügyi adat	egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról
érintett	az a természetes személy, akinek a személyes adatait kezelik
érintett hozzájárulása	az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez
felügyeleti hatóság	a GDPR 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv
GDPR, vagy Általános Adatvédelmi Rendelet	az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet)



## BUDAI EGÉSZSÉGGKÖZPONT

harmadik fél	az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak
munkavállaló	azon érintett, aki a következő csoportok egyikébe sorolandó:  (1) a Társasággal munkaviszonyban álló valamennyi munkavállaló (ideérve a passzív állományban lévő munkavállalókat is), munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott magánszemély, a kölcsönzött munkavállaló, az iskolaszövetkezeti és nyugdíjszövetkezeti foglalkoztatott, továbbá a Társasággal munkaviszonyban nem álló, de munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás keretében ideiglenesen a Társasághoz átirányított (kiküldött, kirendelt) magánszemély, továbbá,  (2) szükség esetén, a toborzással érintett magánszemélyek, illetve az (1) bekezdésben említett személyek hozzátartozói, és az (1) bekezdésben említett személyek által a munkaviszonnyal összefüggő eseti célból (pl. vészhelyzeti kapcsolattartó) megjelölt és nem hozzátartozónak minősülő magánszemélyek, és  (3) az (1) bekezdésben említett személyek mint volt munkavállalók, addig amíg a Társaság azok személyes adatait kezeli
profilalkotás	személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják
személyes adat	azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható
Szabályzat	a jelen Adatkezelési Szabályzat
különleges adat / személyes adatok különleges kategóriái	a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok
Társaság	Budai Egészségközpont Korlátolt Felelősségű Társaság



## 1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja olyan intézkedések és eljárások bevezetése és következetes alkalmazása, amelyek az érintettek személyes adatainak pontos és biztonságos, valamint a hatályos uniós és hazai<sup>2</sup> adatvédelmi szabályoknak megfelelő, a Társaság szintjén egységesen megvalósított kezelését biztosítják.

## 2. A Szabályzat hatálya

### 2.1. Alanyi hatály

A Szabályzat rá irányadó szabályainak megismerése és betartása a Társaság minden képviselője, tisztségviselője, megbízottja és munkavállalója és közreműködője számára kötelező, feladataikat kötelesek a Szabályzat előírásainak maradéktalan betartásával ellátni.

### 2.2. Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatálya az érintettek, így különösen az ügyfelek, páciensek, másfelől pedig különösen a Társaság munkavállalóinak és közreműködőinek személyes adatai Társaság általi kezelésére terjed ki.

A személyes adatok két fő csoportba sorolhatók: (1) a személyes adatok különleges kategóriái, mint pl. az egészségügyi adatok, valamint (2) azok a személyes adatok, amelyek a nem tartoznak a személyes adatok különleges kategóriái közé, ideértve a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre vonatkozó személyes adatokat is.

A 16, illetve 14 év alatti gyermekek személyes adatainak kezelésére, illetve a személyes adatok itt ismertetett kategóriáinak kezelésére esetenként eltérő rendelkezések lehetnek irányadók, amelyeket az adatkezelési tájékoztatóban az egyes adatkezelési célok ismertetésénél külön szükséges kiemelni.

### 2.3. Időbeli hatály

A Szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba. A Szabályzat hatályba lépésével minden olyan korábban hatályos belső szabályzat, illetve munkáltatói utasítás hatályát veszíti, amely a Szabályzat hatálya alá tartozó esetköröket szabályoz, azonban a Szabályzat a Társaságnál esetlegesen hatályban lévő egyéb, adatvédelmi rendelkezéseket is tartalmazó belső szabályai a Szabályzattal nem ellentétes, illetve a Szabályzatban vagy az Általános Adatvédelmi Rendeletben foglaltakkal összeegyeztethető körben továbbra is alkalmazandók.

### 2.4. Területi hatály

A Szabályzat hatálya elsősorban Magyarországra, mint a Társaság működési területére terjed ki, ezen túl azonban a határon átnyúló adattovábbítások – ideértve külföldi adatfeldolgozó igénybevétele – kapcsán kiterjed az Európai Unió érintett tagállamainak területére is.

## 3. Adatkezelés helye

A Budai Egészségközpont Korlátolt Felelősségű Társaság székhelye (1126 Budapest, Nagy Jenő u. 8.), valamint mindenkori telephelyei, illetve fióktelepei, továbbá minden olyan hely, ahol a Társaság adatkezelése körébe tartozó művelet ténylegesen folyik.

---

<sup>2</sup> Tekintettel arra, hogy tudomásunk szerint jelenleg a magyar adatvédelmi szabályozás már igen, de egyéb ágazati jogszabályok GDPR-megfeleltetése még folyamatban van (ideértve különösen az EÜ tv. szükséges módosításait), javasoljuk a Szabályzat ezen jogszabály-módosítások tükrében történő későbbi felülvizsgálatát. Ennek elvégzése a Szabályzat értelmezése szempontjából nélkülözhetetlen, mert ennek elmaradása a Szabályzat egyes rendelkezéseinek érvénytelenségéhez vezethet.



Jelenleg ezen helyek a következők:

- 1126 Budapest, Nagy Jenő u. 8.
- 1126 Budapest, Királyhágó u. 1-3.
- 1031 Budapest, Záhony u. 7. (Graphisoft park)
- 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.
- 1138 Budapest, Váci út 135-139.
- 1145 Budapest, Róna u. 174.

### 3.1. Kezelt adatok köre és kapcsolódó adatkezelési folyamatok

A Társaság alapvetően az alábbi kategóriákban kezel adatokat:

- Páciensek személyes adatai
- Páciensek különleges adatai
- Szerződött partnerek adatai
- Munkavállalók adatai
- Közreműködők adatai
- Weblap által tárolt adatok (pl.: cookie)
- Közösségi media felületén szerzett adatok
- Fénykép és videofelvételek
- Tudományos célú adatkezelés

### 3.2. A Társaság által végzett adatkezelési folyamatok kategóriákra bontva:

Páciensekkel kapcsolatos adatkezelési folyamatok	Munkavállalókra vonatkozó adatkezelési folyamatok	Közreműködőkre vonatkozó adatkezelési folyamatok
<ul style="list-style-type: none"><li>- Honlapon történő adatkezelés</li><li>- Szerződés teljesítése körében átadott adatok</li><li>- Rendelőben megvalósuló adatkezelés</li><li>- Közvetlen üzletszerzés (piackutatás)</li><li>- Vevőszolgálat / panaszkezelés</li><li>- Szolgáltatás igénybevétele online rendszeren keresztül</li><li>- Vizsgálati eredmények kezelése (érintett vagy 3. fél számára)</li><li>- Pénzügyi műveletekkel kapcsolatos adatkezelés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Toborzás</li><li>- Beléptetés</li><li>- Munkáltatói kötelezettségek</li><li>- Munkavállaló ellenőrzése (kamerás megfigyelés, levelező rendszer, telefonrögzés, beléptető rendszer)</li><li>- Munkaviszony megszüntetése</li><li>- Belső kommunikációs adatkezelés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Toborzás</li><li>- Beléptetés</li><li>- Közreműködő kötelezettségei</li><li>- Közreműködők ellenőrzése (kamerás megfigyelés, levelező rendszer, beléptető rendszer)</li><li>- Szerződés megszüntetése</li></ul>





A Társaság által végrehajtott adatkezelési folyamatokat teljes körűen a 4. sz. melléklet tartalmazza.

#### 4. Adatkezelési alapelvek

A Társaság, ideértve az irányítása alatt eljáró bármely személyt, különösen munkavállalót vagy megbízottat is, köteles a személyes adatokat jogszerűen, tisztességesen, átlátható módon kezelni. Senkit nem érhet hátrány abból eredően, hogy a Társaságnál, illetve a Szabályzatban meghatározott hatóságnál eljárást, jogorvoslatot kezdeményezett vagy bejelentést tett a Társaság adatkezelése kapcsán, vagy amiatt, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulását megtagadta vagy visszavonta.

A személyes adatok kezelése kapcsán a Társaság gondosan mérlegelte, illetve bármely új adatkezelési folyamat kapcsán mérlegeli, hogy arra ténylegesen szükség van-e. Személyes adatok kezelését kizárólag akkor lehet megkezdni és folytatni, ha kétséget kizáróan indokolható, hogy az adatkezelés célját más módon nem lehet megvalósítani.

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A Társaság köteles eleve elkerülni, illetve utóbb megszüntetni minden olyan adatkezelést, amely az adott személyes adatra vonatkozó céllal össze nem egyeztethető vagy aránytalan módon történik. A Társaság csak a szükséges mértékben jogosult személyes adatot kezelni, és köteles minden olyan személyes adatot törölni, amelynek tekintetében az adatkezelés célja megszűnt, illetve az adatkezelés jogalapja nem igazolható.

A Társaság olyan kontroll mechanizmusokat működtet, amelyek alkalmasak arra, hogy már előzetesen is, illetve utóbb szűrő jelleggel biztosítható legyen, hogy

- (i) a személyes adatok már az adatfelvétel időpontjában, majd az adatkezelés teljes időtartama alatt az adatkezelés céljainak megfelelnek, továbbá
- (ii) az adatkezelés mértéke mind az adatok körét, mind az adatkezelés időtartamát illetően a szükségesre korlátozódik.

A Társaság által kezelt személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A Társaság minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy pontos személyes adatok kerüljenek kezelésre,

- (i) az adatkezelés céljai szempontjából felesleges, időközben feleslegessé váló személyes adatokat haladéktalanul törölnék,
- (ii) a pontatlan személyes adatokat helyesbítsék vagy törölnék.

A személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely az érintett azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

A személyes adatok kezelése során a Társaság a megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve mindazon lépéseket, melyek a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmét szolgálja.

A Társaság a személyes adatok kezelését mindenkor oly módon végzi, hogy a jogszerű adatkezelés megfelelően igazolható legyen, ennek céljára az adatvédelmi intézkedéseket folyamatba építetten dokumentálja, a Szabályzat és az adatkezelési folyamatok folyamatos felülvizsgálatát elvégzi.

#### 5. Adatkezelési célok és az azokkal kapcsolatos feladatok

Az adatkezelés jogalapjának helytálló meghatározása és a kiválasztott jogalaphoz tartozó további feltételek teljesítése a jogszerű adatkezelés egyik jelentős előfeltétele. A jogszerűség követelménye tehát szűkebben véve a megfelelő adatkezelési jogalap meglétét feltételezi, tágabban értelmezve pedig azt jelenti, hogy a személyes adatok kezelésére csak az adott adatkezelési jogalap fennállása esetén kerülhet sor.



Az adatkezelési jogalapokat az egyes adatkezelési célokhoz külön-külön szükséges meghatározni és az érintetteket ezekről megfelelően tájékoztatni kell. Ehhez szükséges az adatkezelési folyamatok, azon belül az adatkezelési célok azonosítása, csoportosítása.

A Társaság egyfelől az általa nyújtott egészségügyi szolgáltatás nyújtása, valamint saját munkavállalói és megbízottai, illetve szerződött partnerei vonatkozásában kezel személyes adatot. A három érintetti körre vonatkozó adatkezelés kapcsán a Társaság három elkülönült adatkezelési tájékoztatót alkalmaz és az adatkezelés szabályai és értelemszerűen különbözhetnek a három érintetti kör vonatkozásában. Erre tekintettel a Szabályzat is a vevői adatkezeléstől elkülönítve említi a munkavállalói és közreműködői adatkezelés szabályait.

## 6. A Társaság tájékoztatási kötelezettsége és intézkedései

A Társaság tömör, átlátható és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően bocsátja az érintett rendelkezésére a személyes adatok kezelésére vonatkozó információkat, ideértve az érintetti jogokra vonatkozó tájékoztatást. Ennek érdekében az alábbi intézkedéseket kell megtenni, illetve az érintett kérelmére bizonyos eljárási szabályok betartásával a Társaság az alábbi intézkedéseket teheti.

### 6.1. Adatkezelési tájékoztató rendelkezésre bocsátása

A Társaság attól függően, hogy a személyes adatokat közvetlenül az érintettől gyűjti-e vagy sem, köteles az érintett rendelkezésére bocsátani a GDPR szerinti, az adatkezelésre vonatkozó információkat, amelyeket az Adatkezelési Tájékoztató tartalmaz.

#### 6.1.1. Tájékoztatás a személyes, Egészségközpontban történő eljárások során

Az ügyféllel való első kapcsolat alkalmával, az igényfelmérés vagy vizsgálati/megrendelési célú adatfelvétel során, a személyes adatok rögzítését megelőzően szükséges biztosítani azt, hogy az Adatkezelési Tájékoztatóra, annak elérhetőségére utaló figyelemfelhívás elhangozzon. Az igényfelmérés során személyes adat rögzítésre csak akkor kerülhet sor, ha az ügyfél bármely módon egyértelműen kifejezésre juttatta a szolgáltatás igénybe vételére vagy termék értékesítésére vonatkozó igényét.

A hírlevél vagy marketing ajánlat küldésre vonatkozó bármely adatfelvétel csak akkor történhet, ha az ügyfél a hozzájáruló nyilatkozatot aláírta. Az aláírás kérését megelőzően, vagy annak lehetőségére vonatkozó kommunikáció során a tájékoztatás nem lehet félrevezető, így mind a hozzájáruló nyilatkozat szövegezése, mind a Társaság munkatársának szóbeli tájékoztatása pontos információt kell, hogy tartalmazzon. A hozzájárulás alapján történő marketing célú adatkezelések kapcsán teljes körű információt – ideértve például az ezzel kapcsolatban igénybe vett adatfeldolgozókra utalást, stb.- az Adatkezelési Tájékoztató tartalmaz, ezért annak elérhetőségére utalás a hozzájárulás alapú adatkezeléseknél is kiemelkedő fontosságú.

A tájékoztatás részét kell, hogy képezze, hogy a hozzájárulás bármikor visszavonható, akár személyesen az Egészségközpontban megadott nyilatkozattal, akár írásban postai vagy e-mailes úton megküldve vagy a honlapon keresztül, a hozzájárulás megtagadása vagy visszavonása miatt az ügyfelet hátrányos jogkövetkezmény nem érheti.

A hozzájárulás visszavonását az Egészségközpontban formanyomtatvány alkalmazásával az Egészségközpontban lehetővé kell tenni, ilyen formanyomtatványt előre kell rendszeresíteni és kérésre nyomtatott formában rendelkezésre kell tudni bocsátani az ügyfelek részére.

Már meglévő ügyfél esetén a tájékoztatás előzetes megadása abban az esetben kötelező, ha olyan új személyes adatot ad meg, amelyet a Társaság korábban nem kezel. Ilyenkor a fenti eljárás alkalmazandó.

Amennyiben az érintett már rendelkezik az adatkezelésre vonatkozó információkkal, nem szükséges azokról őt újra tájékoztatni.



### 6.1.2. Tájékoztatás az online felületeken

A Társaság által üzemeltetett honlapon a Társaság a személyes adatok felvételére szolgáló bármely felületet úgy alakít ki, hogy az adatok megadását megelőzően jól látható, könnyen elérhető módon tudja az érintett az Adatkezelési Tájékoztató mindenkor hatályos állapotát elérni, az jól olvasható formátumban jelenjen meg. A hírlevél vagy marketing ajánlat küldésre vonatkozó bármely adatfelvétel csak akkor történhet, ha az ügyfél az online felületen hozzájárult. Azon funkcióknál, amelyek esetén csak az érintett hozzájárulásának megadása feltételével folytatható adatkezelés, a hozzájárulást más kérdésektől, nyilatkozatoktól jól elkülönítetten, úgy kell megjeleníteni, hogy annak megadása vagy megtagadása önállóan is lehetséges legyen, és azt megelőzően a tájékoztatásra a nyilatkozó figyelmét felhívják, az Adatkezelési Tájékoztató előzetes megismerhetősége biztosított legyen.

### 6.1.3. Tájékoztatás a telefonos ügyfélszolgálaton

A Társaság által üzemeltetett telefonos ügyfélszolgálat olyan hívások esetén, amelyek rögzítésre kerülnek, a rögzítés tényéről és az Adatkezelési Tájékoztató elérhetőségéről köteles a hívót előzetesen tájékoztatni.

### 6.1.4. Munkavállalói tájékoztatás

A munkavállalóknak a személyes adat kezelésre vonatkozó tájékoztatását a munkaviszony létesítése előtt akként kell megvalósítani, hogy részükre a belépéskor át kell adni a munkavállalói Adatkezelési Tájékoztatót és az átvételt írásban igazolni kell.

Mivel az Egészségközpontban kamerás megfigyelés folyik, az arra vonatkozó tájékoztatónak az ott dolgozó munkavállalókkal való megismertetése és a megismertetés dokumentálása a munkavállaló vezetőjének feladata.

### 6.1.5. Ha a személyes adatok forrása nem az érintett

Bármely olyan esetben, ha a Társaság a személyes adatokat nem közvetlenül az érintettől kapja meg, a Társaság a következő időpontokban köteles a tájékoztatást megadni:

- (i) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül,
- (ii) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával vagy
- (iii) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

Abban az esetben, ha a Társaság a személyes adatokat nem az érintettől gyűjti, nem szükséges tájékoztatni az érintettet a személyes adatai kezeléséről, ha

- (i) az érintett már rendelkezik az információkkal,
- (ii) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen amennyiben a tájékoztatás megvalósítása valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné az adott adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben, ha lehetséges, az információk nyilvánosan elérhetővé tétele útján kell a tájékoztatást megvalósítani és kérés esetén kell a megfelelő tájékoztatást megadni.
- (iii) az adat megszerzése vagy közlése kifejezetten olyan jogszabályi előíráson alapul, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik vagy
- (iv) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

## 6.2. Érintetti jogok

Az érintett kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. Az érintettet megilleti



továbbá az adathordozhatósághoz és a jogorvoslathoz való jog, valamint az egyedi ügyekben alkalmazott automatizált döntéshozatal esetén a döntés hatályával kapcsolatos választás, valamint az emberi beavatkozás kérésének joga.

### 6.2.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett bármikor jogosult felvilágosítást kérni arra vonatkozóan, hogy személyes adatait a Társaság kezeli-e és miként, ideértve az adatkezelés céljait, a címzetteket, akikkel az adatait közölték, vagy a forrást, ahonnan az adatot a Társaság megkapta, a megőrzési időtartamot, az adatkezeléssel kapcsolatos bármely jogát, továbbá az automatizált döntéshozatalra, profilalkotásra vonatkozó információkat, harmadik országba vagy nemzetközi szervezetnek való továbbítás esetén pedig az ezzel kapcsolatos garanciákra vonatkozó információkat. A hozzáférés joga gyakorlása során az érintett arra is jogosult, hogy az adatok másolatát kérje.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a kért információkat pdf formátumban, kivéve, ha az érintett másként kéri, postai úton.

Ha a kérelem nem teljesen érthető, a Társaság az érintettől a kérelem teljesítését megelőzően, annak tartalmának pontosítását, a kérelmezett információk, illetve adatkezelési tevékenységek pontos megjelölését kérheti.

Amennyiben az érintett hozzáférési joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait vagy szellemi tulajdonát, a Társaság jogosult az érintett kérelmének teljesítését szükséges és arányos mértékben megtagadni.

Abban az esetben, amennyiben az érintett a fenti tájékoztatást papír alapon kéri, a Társaság a kinyomtatott példány(ok) elkészítésének adminisztratív költségeivel arányos és ésszerű mértékű díjat, vagyis oldalanként 100 forintot, postaköltségeként 1000 forintot és CD/DVD-ként 500 forintot számol fel.

Amennyiben az érintett által megjelölt személyes adatot a Társaság nem kezeli, úgy erről is köteles az érintettet írásban tájékoztatni.

### 6.2.2. A helyesbítéshez való jog

A Társaság köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat annak kérésére helyesbíteni vagy kiegészíteni. Amennyiben kétség merül fel a helyesbített adat kapcsán, a Társaság felhívhatja az érintettet, hogy a pontosított adatot megfelelő módon – elsősorban okirattal – bizonyítsa a Társaság számára.

A Társaság az adatok helyesbítését, illetve kiegészítését indokolatlan késedelem nélkül köteles teljesíteni.

Amennyiben a jelen joggal érintett személyes adatokat a Társaság más személlyel (ti. címzettel mint pl. adatfeldolgozóval) közölte, a Társaság az adat helyesbítését követően haladéktalanul tájékoztatja ezeket a személyeket, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel a Társaságtól aránytalan erőfeszítést. Az érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja ezen címzettekről.

### 6.2.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Amennyiben az érintett valamely vagy az összes személyes adatának törlését kéri, a Társaság köteles az(oka)t indokolatlan késedelem nélkül törölni, amennyiben:

- a Társaságnak az adott személyes adatra már nincs szüksége abból a célból, amelyből azokat gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- olyan adatkezelésről van szó, amely az érintett hozzájárulásán alapult, de a hozzájárulást az érintett visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- olyan adatkezelésről van szó, amely a Társaság vagy harmadik személy jogos érdekén alapult, de az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és – közvetlen üzletszerzés célú adatkezelés elleni tiltakozást kivéve – nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;



- a személyes adatokat a Társaság jogellenesen kezelte, vagy
- jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a személyes adatok törlése.

Amennyiben a Társaság az érintett törléshez kapcsolódó kérelmének helyt ad, úgy a kezelt személyes adato(ka)t valamennyi nyilvántartásából törli, és erről az érintettet megfelelő módon tájékoztatja.

Amennyiben a jelen joggal érintett személyes adatokat a Társaság más személlyel (ti. címzettel mint pl. adatfeldolgozóval) közölte, a Társaság a törlést követően haladéktalanul tájékoztatja ezen személyeket, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel a Társaságtól aránytalan erőfeszítést. Az érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja ezen címzettekről.

A Társaság nem köteles – egyéb, a GDPR-ban felsorolt esetkörökön túl – a személyes adatok törlésére abban az esetben, ha az adatkezelés szükséges jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

#### 6.2.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személyes adatai kezelésének korlátozását kérheti az alábbi esetekben:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát – ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen – ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság, mint adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az adatkezelés korlátozása azt jelenti, hogy a korlátozással érintett személyes adatokat a tárolás kivételével a Társaság nem kezeli, illetve csak abban a körben kezeli, amihez az érintett hozzájárult, illetve a Társaság ilyen hozzájárulás hiányában is kezelheti azokat az adatokat, amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy uniós, illetve valamely európai uniós tagállam fontos közérdekére tekintettel szükségesek. Adatkezelés korlátozására irányuló kérelem esetén tehát át kell tekinteni, hogy mely adatkezeléseket folytat a Társaság az érintettel kapcsolatosan, a korlátozásra vonatkozó kérelem mely adatkezelési célokat érint és miként, és ezekkel összefüggésben melyek azok az adatkezelések, amelyek továbbra is folytathatók. A korlátozásra irányuló kérelem elbírálása, érintettel való egyeztetése során a Társaság számára szükséges olyan adatkezelésekhez, amiket a korlátozási kérelem nem egyértelműen érint, az érintett hozzájárulását javasolt megkérni.

A Társaság az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

Amennyiben a jelen joggal érintett személyes adatokat a Társaság más személlyel (ti. címzettel mint pl. adatfeldolgozóval) közölte, a Társaság az adatkezelés korlátozásáról haladéktalanul tájékoztatja ezen személyeket, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel a Társaságtól aránytalan erőfeszítést. Az érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja ezen címzettekről.

#### 6.2.5. A tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az érintettre vonatkozó adatkezelés jogalapja a Társaság vagy harmadik személy jogos érdeke, az érintett jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen. Ilyen esetben a tiltakozási jog gyakorlására vonatkozó kérelmet, bejelentést soron kívül meg kell vizsgálni, a vizsgálat tartamára a tiltakozási joggal érintett adatkezelést korlátozni kell a 6.2.4. pontban foglaltak szerint. A tiltakozásnak helyt kell adni és a Társaság nem kezelheti az érintettnek a tiltakozással érintett adatait a jogos érdeken alapuló körben, kivéve, ha bizonyítható, hogy



- (i) az adatkezelést a Társaság részéről olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy
- (ii) az adatkezelés a Társaság jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

A fentiek azt jelentik, hogy amennyiben az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, minden esetben körültekintően meg kell vizsgálni, és megfelelően dokumentálni kell, hogy a kivételi esetkörök fennállnak-e vagy a tiltakozás alapján az adatkezelést valóban meg kell szüntetni.

Amennyiben a Társaság jogos érdek alapján folytatna közvetlen üzletszerzési célú adatkezelést, a tiltakozási jog gyakorlása esetén a fenti kivételek nem alkalmazhatók, mérlegelés nélkül helyt kell adni a tiltakozásnak és az adatkezelést meg kell szüntetni.

#### 6.2.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult kérni, hogy a Társaság azokat a személyes adatait, amelyeket ő hozzájárulás alapján vagy szerződéses jogalapon bocsátott a Társaság rendelkezésére és a Társaság automatizáltan (pl. számítógépes rendszerben) kezel, az érintett részére tagolt formátumban, pdf fájlként adja át, akár más adatkezelőnek való átadás céljából is, vagy hogy – amennyiben az technikailag megvalósítható – a kérésére közvetlenül egy másik, általa megjelölt adatkezelő részére továbbítsa. A jelen pont szerinti adathordozhatósághoz való jog ugyan nem teremt kötelezettséget arra vonatkozóan, hogy a Társaság és a fogadó adatkezelő egymással műszakilag kompatibilis adatkezelő rendszereket vezessenek be vagy tartsanak fenn, de a Társaság megtesz minden ésszerűen elvárható intézkedést, hogy a kérést megfelelően teljesítse.

Abban az esetben, amennyiben az érintett a fenti tájékoztatást papír alapon kéri, a Társaság a kinyomtatott példány(ok) elkészítésének adminisztratív költségeivel arányos és ésszerű mértékű díjat, vagyis oldalanként 100 forintot, postaköltségként 1000 forintot és CD/DVD-ként 500 forintot számol fel.

Abban az esetben, amennyiben az érintett adathordozhatósághoz való jogának gyakorlása hátrányosan érintené mások jogait és szabadságait, a Társaság jogosult az érintett kérelmének teljesítését szükséges mértékben megtagadni.

Az adathordozhatóság körében tett intézkedés nem jelenti az adatok törlését, csak akkor, ha egyidejűleg az érintett törlési kérelemmel is él, ennek hiányában tehát az adatokat a Társaság mindaddig nyilvántartja, ameddig azok kezelésére a Társaság céllal, illetve megfelelő joggal rendelkezik.

#### 6.2.7. Jogorvoslathoz való jog

##### 6.2.7.1. Panaszjog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy a Társaság általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR rendelkezéseit, jogában áll az illetékes felügyeleti hatóságnál, Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt benyújtani.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Honlap: <http://naih.hu/>

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36-1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Az érintettnek joga van más, így különösen a szokásos tartózkodási helye, munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti európai uniós tagállamban létrehozott, felügyeleti hatóságnál is panaszt tenni.



#### 6.2.7.2. A bírósághoz fordulás joga (keresetindítási jog)

Az érintett – panasztételi jogától függetlenül – bírósághoz fordulhat, ha a személyes adatainak kezelése során megsértették a GDPR szerinti jogait.

A Társasággal mint belföldi tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelővel szemben magyar bíróság előtt indítható per, a Társaság mint adatkezelő esetén az illetékes bíróság a Fővárosi Törvényszék.

Az érintett a pert a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja. Magyarországon a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>.

Tekintettel arra, hogy a Társaság nem minősül valamely tagállam közhatalmi jogosítványait gyakorolva eljáró közhatalmi szervének, az érintett a pert a szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósága előtt is megindíthatja, amennyiben az érintett szokásos tartózkodási helye az Európai Unió más tagállamában van.

Az érintett és a Társaság is jogosult bírósághoz fordulni a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben. Az érintett jogosult továbbá bírósági jogorvoslatra, ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

#### 6.2.7.3. Igényérvényesítés non-profit szervezet vagy egyesület által

Az érintettnek jogában áll a panasznak a nevében történő benyújtásával, a felügyeleti hatóság határozatának bírósági felülvizsgálatával, a keresetindítással, valamint a kártérítési jogának a nevében történő érvényesítésével egy olyan nonprofit jellegű szervezetet vagy egyesületet megbízni, amelyet valamely európai uniós tagállam jogának megfelelően hoztak létre és amelynek alapszabályban rögzített céljai a közérdek szolgálata, valamint az érintettek jogainak és szabadságának a személyes adatok vonatkozásában biztosított védelme.

#### 6.2.7.4. Kártérítéshez való jog

A Társaság köteles megtéríteni azt a Társaság által is elismert vagyoni vagy nem vagyoni kárt, amelyet a GDPR, illetve az azzal összhangban elfogadott jogszabályok megsértésének eredményeként valaki elszenvedett.

A Társaság csak akkor mentesül a kártérítési felelőssége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

## 7. A személyes adatok címzettjei

A Társaság gondoskodik arról, hogy az által kezelt személyes adatokat mind a Társaság munkavállalói részéről, azaz adatkezelői körön belül, mind harmadik felek vagy adatfeldolgozók részére való átadás esetén csak azok ismerjék meg, akiknek az az adott célhoz kötötten feltétlenül szükséges (így pl. betegpanasz esetén az azt intéző ügyfélszolgálati munkatárs, reklámküldemény esetén a reklámot elindító marketing munkatárs, számlázással kapcsolatosan pedig az azzal foglalkozó pénzügyi munkatárs).

Személyes adatok adatkezelőn kívüli címzett részére kizárólag olyan címzettek részére lehetséges, amelyek az Európai Unió területén székhellyel rendelkeznek, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak arra, hogy az általuk történő adatkezelés a GDPR követelményeinek megfelel. Amennyiben a Társaság személyes adatot harmadik országba – tehát az Európai Unión kívüli országba – vagy nemzetközi szervezet részére továbbít (vagy harmadik országban működő adatkezelő vagy nemzetközi szervezet számára elérhetővé tesz), úgy a Társaság köteles arról gondoskodni, hogy a harmadik országban működő címzett, illetve a nemzetközi szervezet az érintett személyes adataival kapcsolatosan a Társaság által biztosított védelemmel azonos mértékű védelmet biztosítson a GDPR V. fejezetében foglaltaknak megfelelően. Ennek megítélése, ellenőrzése a Társaság adattovábbításai kapcsán az adatvédelmi tisztviselő feladata.



## 8. Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidensnek minősül a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Gondos körütekintést igényel tehát, hogy ha a Társaság rendszerei – legyenek azok elektronikusak vagy fizikai jellegűek – bármely módon sérülnek, az a személyes adatokra hatással van-e és ezáltal adatvédelmi incidensről van-e szó. Adatvédelmi incidens esetén az alábbi, gyors és hatékony eljárásra van szükség annak mielőbbi megoldása és az esetleges károk megelőzése vagy minimalizálása érdekében.

Fentiek alapján, ha a Társaságnál bárki adatvédelmi incidensre utaló jelenségről, különösen a Társaság rendszereinek biztonsága sérüléséről értesül, úgy köteles erről haladéktalanul, de legfeljebb 12 órán belül a Társaság adatvédelmi tisztviselőjét a [dpo@bhc.hu](mailto:dpo@bhc.hu) címen értesíteni, aki megállapítja, hogy adatvédelmi incidensről van-e szó. Amennyiben adatvédelmi incidens fennállását állapítja meg, az e pontban megjelölt személy haladéktalanul felméri a bejelentés tárgyát képező körülményeket és amint lehet, rendelkezik az incidens elhárítására, orvoslására, illetve a felmerülő hátrányos következmények enyhítésére megteendő intézkedésekről.

### 8.1. Bejelentés a felügyeleti hatósághoz

Amennyiben a fentiek alapján megállapításra kerül, hogy adatvédelmi incidensről van szó, az Adatvédelmi tisztviselő (DPO) azt indokolatlan késedelem nélkül, lehetőség szerint a tudomásszerzést követően legkésőbb 72 órával bejelenti a felügyeleti hatóságnak, legalább az alábbi tartalommal:

- (i) az adatvédelmi incidens jellegének ismertetése, ideértve az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- (ii) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és elérhetősége,
- (iii) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények,
- (iv) az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések, ideértve az esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha nem lehetséges a fenti információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők a felügyeleti hatósággal. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Nem kell bejelenteni az adatvédelmi incidenst, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A kockázat valószínűségét és súlyosságát az adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak függvényében kell objektív értékelés alapján meghatározni. Kockázatnak minősülhet például, ha az érintettek az incidens folytán hátrányos megkülönböztetésben részesülhetnek, személyazonosságukkal történő visszaélés alanyaivá válhatnak, pénzügyi veszteséget szenvedhetnek, jó hírnevük sérülhet, egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány érheti őket.

### 8.2. Az érintett tájékoztatása

Az Ügyvezető az Adatvédelmi tisztviselő (DPO), a jogi osztály vezetője és az Informatikai Igazgató véleménye kikérése mellett köteles mérlegelni és dönteni arról, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e az érintett(ek) jogaira és szabadságaira nézve. Amennyiben döntése alapján ilyen magas kockázat fennáll, az incidensről a Társaság nevében eljárva az Ügyfélszolgálat indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni köteles az érintett(ek)et az Ügyvezető által meghatározott fórumon és módon. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell:

- (i) az adatvédelmi incidens jellegét,
- (ii) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségét,





- (iii) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- (iv) a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintett tájékoztatása mellőzhető, amennyiben a következő feltételek bármelyike teljesül:

- (i) a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,
- (ii) a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
- (iii) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan, a helyben szokásos módon közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Az érintett tájékoztatásának mellőzéséről, azaz a fenti körülmények fennállásáról az Ügyvezető az Adatvédelmi tisztviselő (DPO), a jogi osztály vezetője és az Informatikai Igazgató véleménye kikérése mellett dönt. Amennyiben a Társaság még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a fenti feltételek valamelyikének teljesülését és így azt, hogy az érintett tájékoztatása nem szükséges.

## 9. Adatkezelési nyilvántartások

### 9.1. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A Társaság a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről írásban, ideértve az elektronikus dokumentumot is, nyilvántartást vezet a GDPR 30. cikkének megfelelően, ami a következő információkat tartalmazza:

- (i) a Társaság neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége,
- (ii) az adatkezelés céljai,
- (iii) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése,
- (iv) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket,
- (v) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása,
- (vi) ha lehetséges, a különböző adatkezelési kategóriák törlésére előírt határidők,
- (vii) ha lehetséges, a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A Társaság köteles a nyilvántartást megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére hozzáférhetővé tenni.

### 9.2. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

A Társaság nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket az alábbi információkkal:

- (i) az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények,



- (ii) annak hatásai és
- (iii) az orvoslására tett intézkedések.

Jelen nyilvántartásba a felügyeleti hatóság betekinthez és ellenőrizheti, hogy a GDPR 33. cikk rendelkezéseinek betartását.

## 10. Adatvédelmi tisztviselő

Tekintettel a Társaság fő tevékenysége körében végzett különleges adat kezelésre, a Társaságnál adatvédelmi tisztviselő kerül kinevezésre.

A Társaság biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő olyan független, objektív véleményezési, tanácsadási és ellenőrzési tevékenységet végző személy, aki a Társaságon belül az adatvédelem terén tapasztalható hibák, hiányosságok, rendellenességek feltárását, az adatvédelmi tárgyú jogszabályoknak történő megfelelés biztosítását, így különösen a meglévő és a tervezett adatkezelések adatvédelmi szempontú véleményezését és az adatvédelmi tudatosság növelését látja el. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai legalább a következők:

- (i) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Társaság vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
- (ii) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,
- (iii) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését,
- (iv) együttműködik a felügyeleti hatósággal,
- (v) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

A Társaság biztosítja, hogy feladatok ellátása során ne álljon fenn összeférhetetlenség. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség, az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Annak érdekében, hogy az adatvédelmi tisztviselő minden, személyes adatokat érintő folyamatról a lehető legkorábban tudomást szerezzen és a bevezetni tervezett lépésekről teljes képet kapjon, a kapcsolódó egyeztetésekbe be kell vonni, véleményét a tervezés megkezdésétől a megvalósításig, valamint azt követően, a folyamatok utóellenőrzése során is ki kell kérni. Az adatvédelmi tisztviselő az általa végzett ellenőrzéseket ellenőrzési terv alapján, illetve adatvédelmi jogsértés észlelése esetén ad-hoc módon végzi. Az ellenőrzési terv és az egyes tervezett ellenőrzések fókuszát az adatvédelmi tisztviselő az elvégzett kockázatértékelés, a korábban lefolytatott ellenőrzések megállapításai, a korábban megfogalmazott vélemények, valamint a bevezetni tervezett, adatvédelmet érintő intézkedések alapján határozza meg. Az adatvédelmi tisztviselő munkáját minden munkavállaló köteles segíteni, a kért tájékoztatást időben és megfelelően megadni.

Az adatvédelmi tisztviselő szervezeti függetlenségét biztosítani kell annak érdekében, hogy objektív értékelő funkciót tudjon ellátni. Az adatvédelmi tisztviselő ezen tiszttségével összefüggésben nem utasítható, tevékenysége folytán szankcióval nem sújtható és közvetlenül a legfelső vezetésnek tartozik felelősséggel. Amennyiben a függetlensége sérül, köteles jelezni azt az Ügyvezető felé.



A Társaság az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére bocsájtja a feladatai hatékony ellátásához szükséges szervezeti, adminisztratív és anyagi eszközöket, közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, valamint közli ezeket az adatokat a felügyeleti hatósággal.

## 11. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Amennyiben a Társaság bármely új folyamatot vezet be, amely akár az alkalmazni kívánt új technológia miatt akár más okból érintheti a fennálló személyes adatkezelési folyamatokat vagy új adatkezelési folyamatok bevezetésére irányul, az Ügyvezető az Adatvédelmi tisztviselő (DPO), a jogi osztály vezetője és az Informatikai Igazgató véleménye kikérése mellett mérlegeli és dönt arról, hogy a GDPR szabályait alapul véve az valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és szabadságára nézve és erre tekintettel szükséges-e adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása. Amennyiben szükséges, a hatásvizsgálatot a Társaság elvégzi és annak eredménye szerint konzultál a felügyeleti hatósággal. Az új folyamat bevezetése csak ezt követően történhet meg.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességét a meglévő folyamatok kapcsán fennálló kockázat esetleges változása esetén is mérlegelni kell, ezt az adatvédelmi tisztviselő folyamatosan ellenőrzi.

## 12. Oktatás

A Társaság köteles gondoskodni a Társaságnál az adatkezelési műveletekben részt vevő személyek adatvédelmi tudatosság-növeléséről és képzéséről. Ennek érdekében a Társaságnál legalább évente e-learning formában oktatást kell tartani, amelynek minimális követelményrendszere tartalmazza az alap adatvédelmi ismereteken túl a Társaság tevékenységére tekintettel az egészségügyi különleges adatok kezelésének alapvető szabályait és az adatvédelmi szabályozás aktuális változásait is.

## 13. Felülvizsgálati rend

A Szabályzat minden évben legalább egyszer felülvizsgálatra kerül, azzal, hogy a felülvizsgálat valamennyi melléklet tartalmára is maradéktalanul kiterjed. Amennyiben szükséges, az Adatvédelmi tisztviselő (DPO), mint felülvizsgálatért felelős személy a jogszabályi és a belső szervezeti változásoknak megfelelően intézkedik a Szabályzat megfelelő módosítása iránt, gondoskodik a módosított Szabályzat hatályba léptetéséről és kihirdetéséről, valamint arról, hogy a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek a módosítások tartalmáról tudomást szerezzenek.

Jogszabályváltozás, továbbá a Szabályzat egyéb okból történő módosítása esetén a Szabályzatot a jogszabályi változás alapulvételével, illetve egyéb okból módosítani kell és a munkavállalókkal meg kell ismertetni a módosítás szövegét Minőségirányítási rendszeren keresztül közzé teszi.

## 14. Mellékletek

A Szabályzat az alábbi mellékleteket tartalmazza:

- |                  |  |
|------------------|--|
| 1. sz. melléklet | Adatkezelési Tájékoztató (páciensek, ügyfelek részére)   |
| 2. sz. melléklet | Adatkezelési Tájékoztató (munkavállalók részére)         |
| 3. sz. melléklet | Adatkezelési Tájékoztató (szerződéses partnerek részére) |
| 4. sz. melléklet | Adatvagyron leltár                                       |
| 5. sz. melléklet | Közérthető Adatkezelési Szabályzat kivonat               |